

CAIETUL DE SARCINI

**SUPERVIZAREA PROIECTARII SI EXECUTIEI
VARIANTEI DE OCOLIRE BACAU**

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	4
1.1. ȚARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA	4
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR	4
1.3. SITUAȚIA ACTUALĂ PROIECTULUI	4
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI	4
2.1. OBIECTIVELE GENERALE	4
2.2 OBIECTIVELE SPECIFICE	4
2.3 REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA CONSULTANTULUI	5
3. IPOTEZE & RISCURI.....	5
3.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI	5
3.2. RISCURI.....	5
4. DESCRIEREA LUCRARILOR	9
4.1. GENERALITĂȚI	9
4.1.1. DESCRIEREA PROIECTULUI	9
4.1.2. ARIA GEOGRAFICĂ DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	10
4.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE	10
4.2.1. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI ANALIZĂ	11
4.2.2. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT DE PROIECT	11
4.2.3. ACTIVITĂȚILE AFERENTE SUPERVIZĂRII OBTINERII ACORDURILOR ȘI AUTORIZAȚIILOR NECESARE REALIZĂRII PROIECTULUI	12
4.2.4. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE	12
4.2.4.1. Verificarea proiectului de către verificatori atestați	13
4.2.4.2. Activități aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice și munitii.....	13
4.2.4.3. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități	13
4.2.4.4. Activitățile Inginerului premergătoare începerii executiei lucrărilor	13
4.2.5. Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației	14
4.2.6. Activitățile Inginerului în perioada de execuție a lucrărilor	15
4.2.6.1. Activitățile Inginerului, așa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare-execuție respectiv Condițiile de contract, anexa la oferta, acte adiționale, etc.: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentului, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.;	20
4.2.6.2. Activități post-construcție	22
4.2.7 ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR A LUCRARILOR.....	23
4.2.7.1 ACTIVITĂȚI AFERENTE EMITERII DE CĂTRE ANTREPRENOR A SITUAȚIEI DE LUCRĂRI LA TERMINARE	23
4.2.7.2. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRARILOR AFLATE ÎN PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR	23
4.2.8. ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII	24

4.2.9. ACTIVITATI AFERENTE DISPUTELOR/REVENDICARILOR.....	24
4.2.10. INSTRUIRE.....	24
4.2.11. ACTIVITATI IN CAZUL SUSPENDARII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI	25
4.3. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA CONSULTANTULUI.....	25
4.3.1. AUTORITATEA RESPONSABILĂ	25
4.3.2. ASISTENȚĂ DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	26
4.3.3. RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI	26
4.3.4. NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR INGINERULUI - PENALITATI SI SANCTIUNI	27
5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA	27
5.1. LOCAȚIA	27
5.2. DATA DE ÎNCEPERE. MOBILIZAREA PERSONALULUI. PERIOADA DE IMPLEMENTARE. DATA DE FINALIZARE.....	27
5.2.1. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIILOR.....	27
5.2.2. MOBILIZAREA PERSONALULUI INGINERULUI	27
5.2.3. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE	28
5.2.4 GARANTIA PENTRU RETURNAREA AVANSULUI	29
5.2.5. PERIOADA DE IMPLEMENTARE	29
6. CERINȚE	29
6.1. PERSONAL.....	29
6.1.1. Aspecte generale	29
6.1.2. ECHIPA DE SUPERVIZARE - PERSONAL CHEIE	30
6.1.3. ECHIPA DE SUPERVIZARE-PERSONAL NON-CHEIE.....	36
6.1.4 ALT PERSONAL DE SUPERVIZARE.....	43
6.1.5 RESURSE SUPLIMENTARE.....	43
6.1.6 CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI	44
6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT.....	45
6.3. ASPECTE FINANCIARE.....	46
6.4. ECHIPAMENT	47
6.5. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL	47
7. RAPOARTE	47
7.1. RAPOARTELE CARE VOR FI ELABORATE SI TRANSMISE DE CONSULTANT:.....	47
7.2. ÎNĂINTAREA ȘI APROBAREA RAPOARTELOR.....	49
8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	49
9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII	50
ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI.....	53
ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI.....	56

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transportului.

1.3. Situația actuală a proiectului

Proiectul este parte integrantă a „PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020” instrument strategic elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de intervenție în cadrul cărora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect face parte din Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Obiectiv specific 2.2 Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A are ca obiectiv prioritar, menținerea viabilității rețelei rutiere naționale cu precădere a drumurilor de interes european, în condițiile intensificării continue a traficului și dezvoltării parcului auto național și internațional, cu scopul îmbunătățirii stării tehnice, a confortului și siguranței circulației.

Obiectivul face parte din strategia CNAIR SA de dezvoltare a infrastructurii rutiere și îmbunătățirea circulației pe drumurile publice. Proiectul va fi finanțat din cadrul POIM 2014 – 2020, fiind prevăzut în MPGT aprobat prin HG 666/ 2016.

Obiectivul de investiție se preconizează a fi realizat în scopul îndepărtării traficului greu din oraș, dar și pentru a facilita legăturile între localitățile aflate în zona Municipiului Bacău pe următoarele căi de comunicație DN 2 (E 85), DN 11 (E574), DN 15, DN2F, DN 2G, DJ 119 și DJ 207F. De asemenea, Municipiul Bacău este tranzitat de calea ferată 500 București – Suceava.

Realizarea variantei de ocolire va avea ca impact: descongestionarea traficului în localitate și fluidizarea traficului din zona, reducerea degradării arterelor existente în municipiu din cauza suprasolicitațiilor cauzate de traficul greu, reducerea semnificativă a poluării mediului înconjurător prin reducerea noxelor și a nivelului de vibrații și zgomot, precum și îmbunătățirea siguranței rutiere prin devierea traficului în afara zonei urbane.

De asemenea, va conduce la reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea drastică a emisiilor de poluanți în conformitate cu politica de transport aplicată de Uniunea Europeană.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de proiectare și execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor), în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform prevederilor Condițiilor Contractului de *"Proiectare și execuție Variantei de ocolire Bacău"*.

2.3 Rezultatele așteptate din partea Consultanțului

Rezultatele așteptate din partea Consultanțului sunt următoarele:

- (i) Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de "Proiectare și execuție a Variantei de ocolire Bacau" în calitate de Inginer așa cum rezulta din Condițiile de Contract pentru Proiectare și Execuție.;
- (ii) Servicii de supervizare privind obținerea acordurilor și autorizațiilor necesare pentru derularea Contractului "Proiectarea și execuția Variantei de ocolire Bacau";
- (iii) Servicii de supervizare a proiectării și executiei lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor Condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări, pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor în perioada specificată în Contractul de proiectare și execuție lucrări, pentru obiectivul "Varianta de ocolire Bacau";
- (iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanție a lucrărilor aferente Contractului de "Proiectarea și execuția Variantei de ocolire Bacau", astfel încât **Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor aparute** în perioada de garanție pentru lucrările executate;
- (v) Organizarea unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- (i) Consultanțul se va asigura ca proiectarea și execuția lucrărilor vor fi finalizate în termenele contractuale, cu încadrarea în bugetul alocat;
- (ii) Consultanțul asigură supervizarea proiectării, executiei lucrărilor, cantităților și obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare realizării Proiectului, cu respectarea duratelor prevăzute în contract, în condiții de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare;
- (iii) Consultanțul asigură supervizarea comportării în timp a lucrărilor executate de Antreprenor în perioada de garanție;
- (iv) Consultanțul asigură supervizarea lucrărilor de remediere a defectelor aparute în perioada de garanție pentru lucrările executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

- (i) Proiectul pentru obținerea Autorizației de construire se va realiza de către Antreprenor;
- (ii) Antreprenorul va fi împuternicit de către C.N.A.I.R. S.A. să obțină, în numele acesteia toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare realizării obiectivului de investiții;
- (iii) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispoziția Antreprenorului terenul aferent construcției variantei de ocolire.

3.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, în funcție de alocarea fiecăruia, măsurile ce se impun vor fi luate în interesul Proiectului pentru încadrarea în durata de execuție și valoarea de contract. Negestionarea corespunzătoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalităților menționate în Contract.

Nr.	Factor de risc	Alocare	Măsura de gestionare
1	Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Supervizorului;	Antreprenor/Supervizor	Antreprenorul/Supervizorul va gestiona situația personalului nominalizat astfel încât acesta să fie disponibil la emiterea ordinului de mobilizare.
2	Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.);	Antreprenor	Antreprenorul se va asigura că dispune de toate resursele necesare pentru efectuarea studiilor de teren înainte de demararea proiectării.

3	Intarzieri, in asigurarea suficienta si la timp de catre Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ fortei de munca necesare;	Antreprenor	Antreprenorul va gestiona situatia resurselor alocate pentru acest contract astfel incat sa dispuna la timp de cele necesare conform graficului de executie elaborat.
4	Intarzieri in elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie;	Antreprenor	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare.
5	Intarzieri in elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si a autorizatiei de construire necesare Proiectului;	Antreprenor	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare.
6	Intarzieri in verificarea de catre verificatorii de proiecte autorizati a proiectului tehnic si detaliilor de executie;	Antreprenor/Beneficiar	Antreprenorul se va asigura ca va depune documentatia completa si la termen pentru a fi verificata de verificatorii atestati. Beneficiarul va avea grija ca verificatorii sa respecte termenul alocat prin contract pentru verificarea acesteia.
7	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate, avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la termen a lucrarilor de catre Antreprenor;	Antreprenor/Supervizor	Antreprenorul si Supervizorul se vor asigura ca sunt intocmite documentele necesare certificarii lucrarilor la timp si conforme (dupa receptionarea fiecarei parti din lucrare, semnate de personalul responsabil) astfel incat Inginerul sa intocmeasca certificatul de plata a cantitatilor de lucrare in baza documentelor justificative a lucrarilor executate.
8	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care sa stea la baza Modificarilor cu efecte asupra Valorii Acceptate a Contractului de proiectare si executie lucrari, deci asupra cash flow-ului Antreprenorului si	Antreprenor	Antreprenorul si Supervizorul se vor asigura ca sunt intocmite documentele necesare certificarii lucrarilor care sunt supuse unei Modificari la timp si conforme astfel incat Inginerul sa intocmeasca ordinul de modificare si ulterior certificatul de plata a cantitatilor de lucrare in baza documentelor justificative a lucrarilor executate.

	asupra posibilitatii finalizarii la termen a lucrarilor;		
9	Aprobarea Modificarilor cu intarziere, impiedicand astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrarile respective; Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de executie a lucrarilor si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor la termen;	Antreprenor/Supervizor/Beneficiar	Toate partile vor face diligentele necesare in vederea intocmirii unor documente de calitate, complete si corecte astfel incat aprobarea modificarilor sa nu impiedice executia lucrarilor.
10	Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;	Antreprenor	Este necesar un management superior care sa gestioneze resursele alocate astfel incat sa se respecte termenele si obligatiile asumate.
11	Conditii climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;	Antreprenor	Factor de risc independent, tine de capacitatea si experienta Antreprenorului sa gestioneze intarzierile aparute si sa recupereze aceste intarzieri astfel incat sa nu fie afectat termenul de executie. Un Antreprenor responsabil va lua masurile ce se impun pentru a recupera astfel de intarzieri.
12	C.N.A.I.R. S.A. intarzie platile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile;	Antreprenor	Antreprenorul va fi constient ca s-ar putea sa fie intarzieri la plata din terte cauze. Beneficiarul va gestiona situatia pentru a nu fi afectat fluxul de numerar.
13	Descoperirea de situri arheologice/munitii poate conduce la restrictionarea accesului pe santier pana la dispunerea de masuri adecvate;	Antreprenor/Beneficiar	Factor de risc independent care va fi gestionat corespunzator de toate partile implicate.
14	Identificarea cu intarziere a unor retele si relocarea cu intarziere sau in ritm anevoios a retelelor pentru eliberarea amplasamentului;	Antreprenor	Factor de risc independent care va fi gestionat corespunzator de toate partile implicate.

15	Nerespectarea de catre Antreprenor a programului de executie lucrari;	Antreprenor	In cazul nerespectarii programului de executie Antreprenorul risca aplicarea de penalitati conform Contractului. Acesta va avea grija sa aloce resursele necesare conform Graficului si sa-si actualizeze Programul de executie ori de cate ori este necesar.
16	Suspendarea Contractului de proiectare si executie lucrari cu Antreprenorul;	Antreprenor	Antreprenorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia suspendarii contractului prin respectarea obligatiilor ce ii revin.
17	In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor de catre Consultant poate aparea rezilierea contractului de supervizare;	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia suspendarii contractului prin respectarea obligatiilor ce ii revin.
18	In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor de catre Antreprenor poate aparea rezilierea/incetarea a contractului de proiectare si executie lucrari;	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul/Antreprenorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia rezilierii contractului prin respectarea obligatiilor ce ii revin.
19	Procesul de expropriere nu este integral finalizat, astfel incat executia lucrarilor poate fi afectata;	Antreprenor	Risc independent care va fi gestionat corespunzator de Parti.
20	Schimbari in structura organizatiei si a personalului cheie;	Supervizor/Antreprenor	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
21	Calitate slaba a documentelor furnizate de consultant.	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.

Unele din riscurile alocate mai sus pot apare indiferent de vointa sau actiunea partilor, acestea se pot constitui in riscuri independente si vor fi tratate in comun de Parti, in interesul Proiectului.

Datorită caracterului complex al documentațiilor de proiectare și execuție al obiectivului de investiție, multitudinea factorilor care influențează implementarea (proiectarea și execuția acestuia, factorii de risc nu sunt limitativi la cei enunțați.

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Municipiul Bacău este amplasat în estul României pe zona de tranzit est-dintre nordul și sudul țării, fiind o localitate dezvoltată, congestionată în privința traficului, cu un pronunțat caracter industrial și comercial și potențial mare de dezvoltare.

Varianta de ocolire Bacău trece prin următoarele zone administrativ teritoriale: Luizi Călugara, Sărata, Nicolae Bălcescu, Letea Veche, Săucești, Itești și Hemeiș. Întreaga variantă se înscrie pe teritoriul administrativ al județului Bacău.

Pentru participanții la trafic, aceste obiective includ îmbunătățirea performanței coridorului de drum prin mărirea vitezei de deplasare, prin reducerea costurilor de exploatare, a numărului de accidente și prin îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei.

Traseul are o lungime de 30,8 km de drum nou la standarde europene din care 16,269 km la profil de autostradă.

Varianta de ocolire Bacău în general se desfășoară în lunca dintre râurile Siret și Bistrita. Lucrarea presupune realizarea a trei sectoare denumite obiecte ce fac parte din Varianta de ocolire Bacău și anume:

- Obiectul 1 se compune dintr-un sector ce este comun cu traseul Autostrăzii Moldova între km 2+413 – 18+682. Sectorul km 0+000 – km 2+413 leagă practic Autostrada Moldova de DN 2 sud municipiului Bacău. Sectorul de la km 18+682 la km 20+278 leagă practic Autostrada Moldova de DN 2 Nord municipiului Bacău
- Obiectul 2 - Pentru ca Municipiul Bacău să nu fie tranzitat de traficul de tranzit de pe DN 15, se prevede un drum de centură ce leagă DN 15 vest municipiului Bacău cu centura Obiect 1.
- Obiectul 3 - Pentru ca municipiul Bacău să nu fie tranzitat de pe DN 11, se prevede un drum de centură ce leagă DN 11 vest municipiului Bacău cu centura Obiect 1.

Obiectul 1

Pe prima și ultima parte a acestui obiect respectiv km 0+000 - km 2+413 și km 18+682 - 20+278 traseul este alcătuit ca drumuri de legătură între DN 2 și autostradă.

Pe aceste sectoare profilurile transversale ale drumurilor de legătură sunt în rambleu cu înălțimi ce variază de la 1.00m la 10.00 m la rampele pasajului peste calea ferată. Panta taluzului de rambleu este de 2/3. Deverul în aliniament este de 2.50%, iar deverul acostamentelor este de 4.00% cu panta spre taluz.

Între km 2+413 și km 18+682 traseul se suprapune peste traseul viitoarei autostrăzi MOLDOVA. Curbele în plan (curbe la stânga) de la km 2+000 și km 19+000 care acum asigură legătura între drumurile de legătură între DN 2 și autostradă vor face parte pe viitor din nodurile rutiere sud și nord fiind bretele de acces. În această etapă cele două noduri nu se realizează doar se expropriează suprafețele de teren necesare realizării lor odată cu realizarea autostrăzii MOLDOVA.

Elementele geometrice ale traseului în plan și profil longitudinal ale viitoarei autostrăzi sunt proiectate pentru viteza de 140 km/h pentru relief de ses. Traseul conține o succesiune de 9 curbe de semn contrar cu raze cuprinse între 2 600 și 9 000 m, eliminând monotonia unui traseu în exclusivitate în aliniament. Profilul longitudinal are declivități cuprinse între 0.30% și 2.00% pe rampele podurilor de pe traseul de autostradă.

Obiectul 2

Acest tronson este alcătuit ca drum de legătură între DN 15 și DN 2. Pe acest sector profilul transversal al drumului este în cea mai mare parte de rambleu cu înălțimi ce variază de la 1.00 m la 9.00 m la rampele podului peste canalul Lileci și peste Bistrita, dar și o parte în debleu cu înălțimea de cca. 15.00 m la înscrierea

traseului pe malul abrupt stâng al Bistritei care are o diferență de cota de cca 20.00 30.00m. Panta taluzului de rambleu este de 2/3.

Între km 1+000 - 2+400 pe zona de paralelism cu râul Bistrita colectarea apelor pluviale de pe podul peste canalul Liliiei și râul Bistrita (km 1+000 - 1+400) precum și pe zona drumului (km 1+400 - 2+400) se va face într-un sistem centralizat impermeabil de tip canalizare în final apa va trece printr-un sistem de decantare și separare de grăsimi înainte de deversarea în râul Bistrita.

Traseul are o lungime de 3,165 km (din axul DN 2 ieșire spre Roman în axul DN 15 spre Piatra Neamț). Obiectul 2 se înscrie la nord de municipiu.

Obiectul 3

Acest tronson este alcătuit ca drum de legătură între DN 2 și DN 11. Traseul în plan conține o succesiune de 6 curbe de sens contrar care înalătura monotonia traseului înscriindu-l foarte bine în cadrul natural.

Pe acest sector profilul transversal al drumului este în cea mai mare parte de rambleu cu înalțimi ce variază de la 1.00m la 8.00 m la rampele podului peste Vale (afluent Bahna), dar și o parte în debleu pe primii 700m ai traseului cu înalțimea de cca. 5.00m la trecerea traseului peste Dealul Izvoarelor. Atât taluzul de rambleu cât și cel de debleu au pantele de 2/3 pe primii 6 m.

La proiectarea traseului s-a căutat ca traversările diverselor obstacole întâlnite să se facă pe cât posibil perpendicular pentru micșorarea lungimii lucrărilor de artă. Obiectul 3 se înscrie la sud de municipiu.

4.1.2. Aria Geografică de desfășurare a proiectului

Proiectul este localizat în județul Bacau și va fi sub administrarea directă a Regionalei de Drumuri și Poduri Iași.

4.2. Activități specifice

Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Consultantul fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepțională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Consultantul va asigura servicii de management de proiect și supervizarea proiectării - execuției și garanției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, în calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor *Condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări*, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări specificată în Contractul de proiectare și execuție lucrări, pentru obiectivul " **Varianta de ocolire Bacau** ".

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități de informare și analiză;
- Activități de management de proiect;
- Activități aferente supervizării obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului;
- Activități aferente supervizării în Perioada de Proiectare;
- Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației
- Activități aferente supervizării în Perioada de Execuție a lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în Perioada de Notificare a Defecțiunilor lucrărilor;
- Activități aferente supervizării realizării cartii construcției;
- Activități de închidere a contractului de proiectare și execuție lucrări și finalizare a contractului de servicii
- Activități aferente disputelor/revendicării
- Organizarea unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;
- Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a *Condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări*, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

In privinta contractului de lucrari si in fata Antreprenorului, Consultantul va fi *Inginerul*, in sensul definit de **Conditile Generale de Contract**, Beneficiarul, asa cum este definit, va fi C.N.A.I.R. S.A., iar acesta isi poate delega parte a atributiilor sale catre *Inginer*, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitatile de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor, garantiei lucrarilor, inchiderea contractului de proiectare si executie lucrari vor fi realizate pentru **Varianta de ocolire Bacau**. Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate sa modifice Contractul de proiectare si executie lucrari.

Consultantul va asigura, servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor, timp de **7 ani** sau pana la certificatul final de plata.

Serviciile Consultantului se vor finaliza **la notificarea Beneficiarului**, care se va emite dupa Receptia Finala a Lucrarilor, dupa emiterea si aprobarea Certificatului Final de Plata si aprobarea Raportului Final emis conform cerintelor Contractului de Servicii. In cazuri neprevazute (reziliere, suspendarea contractelor, etc), serviciile Consultantului se vor finaliza **la notificarea Beneficiarului**, aceasta notificare fiind dovada finalizarii responsabilitatilor acestuia in cadrul contractului de Servicii.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final se poate face plata finala a Consultantului.

Pentru serviciile prestate in perioada contractului, Inginerul va fi direct responsabil si isi va asuma responsabilitatea in fata oricaror Institutii ale Statului care vor audita/controla ulterior executia lucrarilor. In acest scop, Inginerul va colabora si va pune la dispozitia Beneficiarului sau orice documente/raspunsuri sau efectua activitati care vor fi solicitate.

4.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Consultantul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordanțe in atentia C.N.A.I.R. S.A. impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

4.2.2. Activitati de management de proiect

Inginerul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Inginerului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

Activitatea de management presupune organizare, analiza, planificare, urmarire incadrare in cost si timp, desfasurarea eficienta a activitatilor pentru obtinerea nivelului maxim de rezultate prin folosirea optima a resurselor.

Principalele functii ale managementului performant care se solicita a fi asigurat sunt:

- Functia de previziune - cuprinde ansamblul actiunilor prin care se stabilesc obiectivele proiectului pe termen scurt, mediu si lung, se formuleaza modalitatile de realizare a lor si se fundamenteaza necesarul de resurse. In acest sens, Inginerul va asigura un management preventiv, anticipand eventualele blocaje si va lua masuri de prevenire a lor.
- Functia de organizare - cuprinde ansamblul actiunilor prin care se constituie sistemul conducator, sistemul condus si sistemul legaturilor dintre acestea. Inginerul isi va organiza activitatea in calitate de conducator al proiectului astfel incat sa se asigure ca va cuprinde intregul ansamblu al desfasurarii actiunilor de constructie.
- Functia de coordonare - Coordonarea are la baza comunicarea, ca modalitate concreta de realizare a actiunilor acestei functii a managementului. Inginerul va avea in vedere buna comunicare a deciziilor, actiunilor sale atat cu Antreprenorul cat si cu Beneficiarul
- Functia de control-evaluare cuprinde ansamblul actiunilor de evaluare operativa si postoperativa a rezultatelor, de identificare a abaterilor de la obiectivele, normele, normativele și standardele prestabilite și a cauzelor care le-au generat, precum și de adoptare a măsurilor care asigură eliminarea abaterilor, mentinandu-se echilibrul dinamic al proiectului.

4.2.3. Activitatile aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obtinere a acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiiile contractului de proiectare si executie, Consultantul actionand ca manager de proiect in privinta verificarii obtinerii la termen a acordurilor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

4.2.4. Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari, Consultantul actionand ca Inginer, respectand prevederile Legii nr. 10/1995 si Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sarcinile Inginerului in perioada de realizare a proiectului tehnic de executie sunt in conformitate, atat cu Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari, cat si cu Cerintele Beneficiarului pentru Contractul de proiectare si executie lucrari.

Activitatea de proiectare aflata in sarcina Antreprenorului consta in elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prelabile elaborarii proiectului tehnic si proiectarea la nivel de detalii de executie si include, dar nu se limiteaza la urmatoarele:

- Lucrari de drum pe Varianta de ocolire Bacau;
- Giratii;
- Noduri rutiere;
- Restabiliri de drumuri;
- Poduri si pasaje;
- Scurgerea apelor si lucrari de drenaj;
- Parcari;
- Parapete de siguranta;
- Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera si marcaje rutiere;
- Relocare utilitati;
- Lucrari de peisagistica si inierbare;
- Sistem de iluminat si ITS;
- Lucrari de consolidare;
- Lucrari hidrotehnice;
- Lucrari de mediu, etc.

1. Inginerul va superviza activitatea de obtinere a acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului actionand ca manager de proiect in privinta verificarii obtinerii la termen a acordurilor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

2. Inginerul va superviza elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prelabile elaborarii proiectului tehnic.

3. Inginerul va asigura verificarea Declaratiei de proiectare, a Proiectului Tehnic de executie si a Proiectului pentru autorizarea lucrarilor de constructii in privinta respectarii Conditiiilor contractuale, Propunerii tehnice a Antreprenorului, a Cerintelor Beneficiarului, a conditiilor impuse prin avizele/autorizatiile obtinute, a Normativelor si standardelor in vigoare cat si respectarea prevederilor Legii 10/1995.

Echipa care va lucra in cadrul acestor activitati va trebui sa se asigure de urmatoarele:

- Documentatia de proiectare elaborata de catre Antreprenor este completa si in conformitate cu Cerintele Beneficiarului;
- Documentatia de proiectare elaborata de catre Antreprenor este corecta din punct de vedere tehnic si este in conformitate cu standardele si reglementarile aplicabile;
- Investigatiile in teren sunt suficiente si exacte si au fost realizate investigatii suplimentare acolo unde era necesar;

- Acuratețea și eficiența din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri, podețe și șanțuri de scurgere (unde este cazul);
- Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
- Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect;
- Verificarea coerenței între proiectul tehnic de execuție și listele de cantități;
- Verificarea obținerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizației de construcție, precum și a oricăror avize, autorizații și aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea etapelor de aprobare a proiectului tehnic de execuție așa cum sunt ele descrise în Condițiile contractului și Cerințele Beneficiarului;
- Proiectul tehnic de execuție este stampilat de Verificatorii de proiect autorizați angajați de Beneficiar care vor verifica, semna și ștampila proiectul (părțile scrise și desenate) conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv ale Hotărârii de Guvern nr. 925/1995.
- Expertii Inginerului vor acorda viza „bun de execuție”.

4.2.4.1. Verificarea proiectului de către verificatori atestați

Inginerul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînțelegeri sau discrepante. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate și stampilate, conform legislației în vigoare, de către verificatorii de proiect atestați angajați de Beneficiar, iar Inginerul va verifica și aplica ștampila „*bun de execuție*” prin personal atestat.

4.2.4.2. Activități aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice și munitii

Echipa Consultantului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări și a Cerințelor Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/munitii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1;
3. Analizează și dispune măsuri, da instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție

4.2.4.3. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Consultantului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări și a Cerințelor Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1;
3. Analizează și dispune măsuri, da instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

4.2.4.4. Activitățile Inginerului premergătoare începerii executiei lucrărilor

Consultantul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătura cu Contractul de proiectare și execuție lucrări:

1. Consultantul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului;
2. Consultantul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului politele de asigurare ale Antreprenorului conform *Condițiilor contractuale* și se asigură ca acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile *Contractului* sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în Contractul de proiectare și execuție lucrări (inclusiv în perioada de garanție);
3. Consultantul verifică Proiectul tehnic de execuție și acorda viza „*bun de execuție*” și îl transmite Antreprenorului pentru începerea executiei lucrărilor;
4. Consultantul se asigură în permanentă ca Proiectul tehnic de execuție furnizat de Antreprenor este suficient pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
5. Consultantul verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la documentația tehnică de execuție impun acest lucru și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;

6. Consultantul verifica Documentatia/Proiectul tehnica necesara obtinerii Autorizatiei de Construire;
7. Consultantul se asigura de faptul ca Antreprenorul are pregatite planurile de actiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu si protectia mediului prezentate in documentele contractului, Cerintele beneficiarului si Acordul de mediu;
8. Consultantul revizuieste si aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atat pentru accesul public, cat si pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
9. Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca Planul de Management al Traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe santier si traficul rutier existent este elaborat si transmis catre toate Autoritatile in domeniu, in vederea aprobarii sale inainte de inceperea lucrarilor, conform normativelor C.N.A.I.R. S.A. si a reglementarilor in vigoare;
10. Consultantul verifica si aproba Planul de Asigurare a Calitatii intocmit de catre Antreprenor;
11. Consultantul verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale. In situatia in care constata abateri/erori ii va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificari suplimentare si refacerea masuratorilor si a documentatiei;
12. Consultantul verifica si transmite catre C.N.A.I.R. S.A. planul cu coordonatele proiectului, asa cum sunt acestea definite de Legea romana si a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de catre C.N.A.I.R. S.A., precum si orice alte documente intocmite in conformitate cu cerintele legale pentru achizitionarea/ asigurarea oricaror suprafete de teren suplimentare afectate de realizarea obiectivului, in vederea punerii Antreprenorului in posesia santierului in conformitate cu specificatiile din Cerintele Beneficiarului si *Conditiiilor contractului*;
13. Consultantul poate fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A., ca in numele acestuia sa procedeze la punerea Antreprenorului in posesia santierului;
14. Inainte de inceperea lucrarilor si pe parcursul lucrarilor, Consultantul faciliteaza comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizati si proprietarii de retele (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz etc.), precum si comunicarea cu orice companii, institutii sau autoritati implicate in realizarea proiectului;
15. Consultantul aproba materialele si sursele de materiale pe care Antreprenorul isi propune sa le utilizeze in scopul executarii lucrarilor;
16. Consultantul verifica realizarea de catre Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilitati peste Proiectul de executie si identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafete de teren suplimentare afectate de executia lucrarilor de relocare/protectie a utilitatilor;
17. Consultantul urmareste obtinerea de catre Antreprenor, in numele Beneficiarului, a oricaror avize, acorduri, autorizatii sau permise necesare constructiei;
18. Consultantul indeplineste orice alte sarcini care ii revin in perioada de pre-constructie, potrivit prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari;
19. Consultantul asista Beneficiarul in stabilirea sectiunilor de proiectare si punctelor de referinta conform clauzelor din *Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari* si Cerintelor Beneficiarului si transmite propuneri in acest sens Beneficiarului;
20. Consultantul asista Beneficiarul, in conformitate cu *Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari*, pentru orice alta situatie care nu este mentionata expres in prezentul Caiet de Sarcini, dar care poate apare in legatura cu realizarea proiectului si derularea contractului de proiectare si executie lucrari.

4.2.5. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

Consultantul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator. Consultantul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu

privire la rezultatele verificării și evaluării sale. Toate costurile cu aceste activități vor fi incluse de către Consultant în cadrul Propunerii Financiare.

4.2.6. Activitățile Inginerului în perioada de execuție a lucrărilor

Consultantul va dovedi diligența în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității / cantității Lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul Lucrărilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare în legătura cu execuția lucrărilor, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Managementul financiar al contractului de proiectare și execuție lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de câte ori considera necesar, Inginerul va pregăti situația plăților etapizate/lunare precum și previziuni ale plăților de efectuat în viitor.
2. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Inginerul va solicita cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens.
3. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform contractului de proiectare-execuție, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte de referință stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Consultantul va elabora și transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referință.
4. Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidente privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în opera de către Antreprenor;
5. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;
6. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
7. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
8. Păstrarea în permanentă a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și incorporarea acestora în lucrări;
9. Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
10. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un jurnal al șantierului care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătura cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;
11. Evidența informațiilor legate de vreme/condițiile climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
12. Evidența subantreprenorilor care au executat lucrări în conformitate cu clauza 14.6 din Condițiile contractului, pentru fiecare situație de lucrări în parte.
13. Compararea (documentată) a progresului fizic realizat față de cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;
14. Consultantul va stabili împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plata și pentru Certificatul final, precum și tipul documentelor justificative și le va comunica Antreprenorului;
15. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata și a Certificatului Final de Plata în baza Situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative în conformitate cu Condițiile contractului;
16. Verificarea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Inginerului și a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va stabili dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de

- plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor aplicabile acestuia;
17. Pregătirea tuturor modificărilor, conform clauzei nr.13 „Modificări și Actualizări” din **Condițiile de Contract modificata și completata prin Condițiile Speciale de Contract și Acordul contractual**, necesare, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, precum și negocierea acestora cu Antreprenorul, în strânsă colaborare cu Beneficiarul, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificări și Actualizări” din **Condițiile de Contract modificata și completata prin Condițiile Speciale de Contract și Acordul contractual**. Aceste rapoarte vor include documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiză detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Consiliului Tehnico Economic al CNAIR, atunci când este cazul, etc.
- Consultantul va solicita aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform **Condițiilor de Contract** precum și pentru inițierea oricăror negocieri cu Antreprenorul în acest sens; Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor) (a se vedea punctul a) mai jos);
18. Consultantul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.
19. Consultantul va elabora și transmite către Beneficiar rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicare înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
20. O atenție deosebită trebuie acordată de către Consultant (Inginer) procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în **Condițiile Generale de Contract**, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia.

Dacă Antreprenorul se consideră îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție și/sau la plăți suplimentare, potrivit prevederilor oricărei Clauze din Condițiile de contract sau conform altor prevederi legate de Contract, Antreprenorul va transmite Inginerului o înștiințare în care să descrie evenimentele sau circumstanțele care au determinat apariția revendicării.

Înștiințarea va fi trimisă cât mai curând posibil dar nu mai târziu de 28 de zile din momentul în care Antreprenorul a cunoscut sau ar fi trebuit să cunoască evenimentele sau circumstanțele respective.

a) Dacă Antreprenorul nu reușește să transmită înștiințarea cu privire la o revendicare în termen de 28 de zile, Inginerul nu va prelungi Durata de Execuție a Lucrărilor iar Antreprenorul nu va avea dreptul la plăți suplimentare, astfel Beneficiarul va fi exonerat de orice responsabilitate legată de revendicarea respectivă;

b) În cazul în care Antreprenorul respecta termenul de 28 de zile pentru înștiințare Inginerul va aplica prevederile sub-clauzei 20.1 din Condiții și va solicita Antreprenorului documente justificative cu privire la revendicare, toate făcând referire la evenimentele sau circumstanțele relevante, va agreea un loc în Santier unde se vor ține acele înregistrări din perioada de execuție care sunt necesare pentru fundamentarea oricărei revendicări. Aceste înregistrări vor include în mod obligatoriu și datele financiare, contabile și altele asemenea, referitoare la costurile suportate de către Antreprenor, în vederea fundamentării costurilor suplimentare solicitate. După primirea unei înștiințări potrivit prevederilor Sub-Clauzei 20.1, Inginerul poate monitoriza păstrarea înregistrărilor și/sau dispune Antreprenorului să continue păstrarea înregistrărilor din perioada de execuție, fără ca aceasta să aibă semnificația acceptării responsabilității Beneficiarului. Antreprenorul va permite Inginerului să verifice toate înregistrările și va transmite Inginerului (dacă solicită) copii ale acestora.

c) Inginerul va urmări ca în termen de 42 de zile după ce Antreprenorul a cunoscut (sau ar fi trebuit să cunoască) evenimentele sau circumstanțele care au determinat revendicarea, să primească din partea Antreprenorului o revendicare detaliată corespunzător care să conțină

toate detaliile referitoare la motivul revendicării respective și la prelungirea duratei de execuție și/sau costurilor suplimentare solicitate. În cazul în care nu primește în 42 de zile aceasta revendicare Inginerul va emite Mod de soluționare conform sub-clauzei 3.5 din Condițiile de contract și va respinge automat Revendicarea Antreprenorului. Acest Mod de soluționare va fi emis în cea de-a 43a zi.

Imediat după primirea revendicării și înainte de respingerea ei, Inginerul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni, și răspunzând la următoarele întrebări:

- (a) poate fi respinsă în mod rezonabil revendicarea din lipsa înștiințării;
- (b) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie să o ia în calcul și împreună cu Inginerul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
- (c) revendicarea trebuie soluționată datorită oricărui alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

Dacă evenimentele sau circumstanțele care au determinat revendicarea au un efect continuu, atunci:

- i. Revendicarea detaliată corespunzător va fi considerată de către Inginer, interimară;
- ii. Inginerul va urmări ca Antreprenorul să transmită lunar alte revendicări interimare, care să prezinte întârzierile cumulate și/sau costurile suplimentare solicitate, împreună cu detaliile pe care le poate solicita Inginerul în mod rezonabil, și
- iii. Inginerul va urmări ca Antreprenorul să transmită revendicarea finală în termen de 28 de zile de la sfârșitul perioadei în care s-au înregistrat efecte ca urmare a evenimentelor sau circumstanțelor produse, sau într-un interval de timp propus de către Antreprenor și aprobat de către Inginer. În cazul în care nu primește revendicarea finală în acest termen, Inginerul va emite Mod de soluționare conform sub-clauzei 3.5 din Condițiile de contract și va respinge automat Revendicarea Antreprenorului. Acest Mod de soluționare va fi emis în cea de-a 29a zi.

d) În cazul în care Inginerul nu răspunde în termen de 84 de zile, Antreprenorul poate, în termen de 30 zile, să transmită celeilalte Părți o înștiințare de nemulțumire, înștiințarea de nemulțumire va menționa că este emisă în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 20.1 și va prezenta obiectul revendicării și motivul (motivele) de nemulțumire. În acest caz, în termen de 42 de zile de la transmiterea înștiințării de nemulțumire în conformitate cu prevederile acestei Sub-Clauze, Partea nemulțumită se va adresa instanțelor de judecată.

e) În termen de 84 de zile de la primirea unei revendicări detaliate sau a detaliilor suplimentare care să fundamenteze o revendicare anterioară, Inginerul va răspunde printr-o aprobare sau respingere, prezentând argumente detaliate. Inginerul poate să solicite și alte detalii necesare, dar va transmite oricum, în acest termen, un răspuns referitor la principiile care au fundamentat revendicarea.

Fiecare Certificat de Plată va include acele valori ale revendicărilor care au fost fundamentate în mod rezonabil în conformitate cu prevederile Contractului. Până în momentul în care detaliile furnizate se dovedesc a fi suficiente pentru fundamentarea întregii revendicări, Antreprenorul va avea dreptul de a fi plătit numai pentru partea revendicării care a fost fundamentată corespunzător.

f) Inginerul va acționa în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modulului de Soluționare] pentru a conveni sau stabili:

- (i) prelungirea (dacă este cazul) Duratei de Execuție a Lucrărilor (înainte sau după expirarea acesteia) în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuție a Lucrărilor] și/sau
- (ii) plata costurilor suplimentare (dacă există) la care este îndreptățit Antreprenorul, potrivit prevederilor Contractului.

21. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 2.5 din Condițiile de Contract.

22. Consultantul trebuie să sprijine Beneficiarul în soluționarea litigiilor care pot să apară în legătură cu Contractul.

În conformitate cu sub-clauza 20.2, soluționarea litigiilor se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română.

Dacă între Părți apare un litigiu (de orice fel) în legătură cu soluționarea revendicării de către Inginer, cu executarea Lucrărilor, cu Contractul sau care decurge din Contract, inclusiv un litigiu referitor la un certificat, stabilire, instrucțiune, opinie sau evaluare a Inginerului, oricare dintre părți poate solicita ca acesta să fie soluționat de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal în circumscripția căreia se află sediul Autorității contractante transmitând înștiințare și Inginerului. Ambele Părți vor permite accesul pe Șantier și vor pune la dispoziția instanței toate informațiile suplimentare necesare.

În afara de cazul în care instanța nu hotărăște altfel sau în cazul în care contractul nu a fost reziliat/denunțat în mod unilateral/anulat/lovit de nulitate, Antreprenorul își va îndeplini obligațiile contractuale până la finalizarea litigiului.

Decizia ultimei instanțe devine executorie pentru oricare dintre Părți. Orice referire din cadrul contractului la dispută sau arbitraj se va interpreta în sensul de litigiu.

Inginerul va furniza documente, va emite puncte de vedere în scris și va participa în instanța dacă acest lucru va fi solicitat de Beneficiar, ori de câte ori este necesar, în vederea apărării intereselor Beneficiarului.

23. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

24. Consultantul va asista reprezentanții CNAIR SA, MT și MFP în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;

25. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în rapoartele lunare, Consultantul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

26. Efectuarea activităților necesare îndeplinirii cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreună cu reprezentanții Beneficiarului, MT și MFP, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;

27. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;

28. Verificarea aplicării planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;

29. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant și a acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de rapoarte speciale;

30. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvența sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;

31. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel puțin a cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;

32. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;

33. Informarea Beneficiarului în legătură cu orice problema care poate apărea în legătură cu contractul de proiectare și construcție și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;

34. În eventualitatea în care lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Consultantul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul va cere, în timp ce va

anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de Lucru aprobat;

În situația în care:

(a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție, și/sau

(b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuție] din cauze diferite de cele menționate în Sub-Clauza 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuție], atunci Inginerul poate solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuție], a unui program actualizat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.

Dacă nu este notificat altfel de către Inginer, Antreprenorul va adopta metode revizuite care pot necesita majorarea numărului orelor de lucru și/sau a numărului de Personal și/sau Bunuri, cu riscul și pe cheltuiala Antreprenorului. Dacă aceste metode revizuite produc costuri suplimentare pentru Beneficiar, Antreprenorul va plăti Beneficiarului aceste costuri, în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 2.5, [Revendicările Beneficiarului], precum și penalități pentru întârzieri (dacă e cazul), potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.7.

Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis conform primului paragraf al Sub-Clauzei 8.3 sau revizuit conform celui de-al treilea paragraf al Sub-Clauzei 8.3, este controlat printr-un sistem de 6 puncte de referință, pentru monitorizarea și evaluarea progresului Lucrărilor.

35. În cazul în care Programul lucrărilor executat de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Consultantul își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi astfel încât să superviseze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;

36. Consultantul va elabora un Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului în baza prezentului contract de servicii.

37. Consultantul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze Determinate ale construcției, care vor fi definite în Proiectul tehnic, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție.

38. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la recepția la terminarea lucrărilor

39. Consultantul va îndeplini orice alte sarcini care îi revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de proiectare-execuție.

Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Consultant și vor fi agreeate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Consultantului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

Înainte de a acționa potrivit prevederilor următoarelor Sub-Clauze ale prezentului Contract, Inginerul va obține de la Beneficiar aprobările specifice:

- a) Sub-Clauza 4.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;
- b) Sub-Clauza 8.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- c) Sub-Clauza 8.8 [*Suspendarea Lucrărilor*]: suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- d) Sub-Clauza 10.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- e) Sub-Clauza 11.9: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de

Recepție Finală;

- f) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Aditionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată.
- g) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.
 - h) Sub-Clauza 6.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice înlocuire a personalului cheie;
 - i) Sub-Clauza 13.2: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice decizie privind optimizarea proiectului.
 - j) Sub-Clauza 13.3: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de a dispune orice Modificare care, după evaluare, ar avea implicații financiare care ar conduce la depășirea Valorii de Contract Acceptate."

În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul, în condițiile în care Inginerul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Inginerului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Inginerul va estima o suplimentare a Pretului Contractului, aferenta acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, în orice moment, Valoarea de Contract Acceptată depășește suma totală a plăților de efectuat prin contract. În cazul în care aceasta Valoare este posibil a fi depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Consultantul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

Consultantul va propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și după aprobarea Beneficiarului va organiza desfășurarea acestora. Consultantul va pregăti agenda acestor întâlniri, va face aranjamentele necesare, va întocmi procesele verbale și va asigura distribuirea acestora către toți participanții și incorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a proceselor verbale.

4.2.6.1. Activitățile Inginerului, așa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare-execuție respectiv Condițiile de contract, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentului, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.;

Consultantul va fi responsabil pentru analiza, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului / personalului Antreprenorului pe șantier;
6. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile **Condițiilor Speciale de Contract (aprobat prin Ordinul MT nr. 600/2017)** clauza 6.7 „Sănătatea și Securitatea Muncii” și ținând cont legislația în vigoare și de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
7. Antreprenorul îi va remite Inginerului un program de lucru detaliat în termen de 42 de zile de la Data de Începere a Activității de Proiectare. Antreprenorul va remite programe actualizate la intervale nu

mai mari de trei luni. Antreprenorul va remite de asemenea un program revizuit ori de câte ori programul anterior nu reflectă stadiul curent al executării Lucrărilor/activității de proiectare sau încalcă Obligațiile asumate de către Antreprenor. Inginerul se va asigura ca fiecare program va include:

- a. ordinea în care Antreprenorul intenționează să execute Lucrările, inclusiv perioadele propuse pentru fiecare fază de proiectare, prezentare a Documentelor Antreprenorului, procurare, producere, inspecție, livrare pe Șantier, construcție, montare, testare, punere în funcțiune și efectuare a probelor;
 - b. perioadele de revizuire potrivit prevederilor Sub-Clauzei 5.2 [Documentele Antreprenorului] și orice alte transmițeri, aprobări și acorduri menționate în Cerințele Beneficiarului;
 - c. succesiunea și termenele aferente inspecțiilor și testelor specificate în Contract, și
 - d. un raport justificativ care să includă:
 - (i) o descriere generală a metodelor pe care Antreprenorul intenționează să le aplice și a principalelor etape de execuție a Lucrărilor și
 - (ii) detalii cuprinzând estimările rezonabile ale Antreprenorului privind necesarul de Personal pe categorii precum și numărul fiecăruia din Utilajele Antreprenorului, necesare pe Șantier pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări
 - e. toate datele, termenele și jaloanele specificate în Contract, în special Data de Începere a Lucrărilor, termenul de obținere a Autorizației de Construire și Data Finalizării Lucrărilor,
 - f. data planificată de Antreprenor pentru finalizarea Lucrărilor,
 - g. conexiunile logice și dependențele existente între activități,
 - h. liniile de acțiune/deciziile decisive,
 - i. datele la care Antreprenorul necesită orice tip de informații sau alte date pe care Beneficiarul este obligat să i le furnizeze acestuia, inclusiv datele de acces la diferitele secțiuni ale șantierului.
Toate programele generale ulterioare vor indica, în plus față de datele deja menționate:
 - j. progresul curent realizat la fiecare activitate și impactul pe care acesta îl are asupra volumului de muncă restant și
 - k. orice modificare a Datei de Finalizare, modificare rezultată în urma unei Extinderi a Termenului acordate de către Inginer.
 - l. Inginerul se va asigura ca Antreprenorul îi va furniza actualizări săptămânale ale programului care să confirme intervalul de desfășurare, locul și natura fiecărei activități care se va efectua pe șantier în cursul săptămânii ulterioare.
 - m. Programul de execuție va fi furnizat și în format electronic editabil astfel încât să poată fi accesat și urmărit cu un software specializat utilizat pe scară largă în domeniul construcțiilor.
 - n. Dacă în termen de 21 de zile după primirea programului, Inginerul nu transmite o înștiințare Antreprenorului, în care să menționeze că programul nu corespunde prevederilor Contractului, Antreprenorul va acționa în conformitate cu programul și cu alte obligații pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor Contractului. Personalul Beneficiarului va fi îndreptățit să-și planifice activitatea conform programului Antreprenorului.
 - o. Antreprenorul va informa Inginerul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, pot majora Prețul Contractului sau provoca întârzieri în execuția Lucrărilor. Inginerul poate solicita Antreprenorului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare potrivit prevederilor Clauzei 13.3 [Procedura de Modificare].
 - p. Dacă Inginerul transmite o înștiințare Antreprenorului în care se menționează că programul nu corespunde (în mod necesar) prevederilor Contractului sau evoluției Lucrărilor și intențiilor declarate ale Antreprenorului, Antreprenorul va transmite Inginerului un program actualizat în conformitate cu prevederile acestei Sub-Clauze în termen de 7 zile.
 - q. În condițiile în care Antreprenorul nu va remite orice program în termenul stabilit în Contract, se va aplica de către Inginer o sancțiune echivalentă cu cea indicată în "Anexa la Ofertă" începând cu data la care programul ar fi trebuit remis și până la data la care un program corespunzător este remis.
8. În condițiile în care Antreprenorul nu reușește să obțină Autorizația de Construire, cu o copie pentru confirmare transmisă Inginerului, la data sau înainte de data stabilită de acesta în programul sau,

penalități egale cu cele stabilite în "Anexa la Ofertă" vor fi aplicate de către Inginer la data de la care Autorizația de Construire ar fi trebuit obținută și transmisă, până la data efectivă când este obținută și transmisă.

9. Planul de Asigurare a Calității;
10. Liste de Cantități, măsuratori și calcule ale Antreprenorului;
11. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
12. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
13. Originea și calitatea materialelor;
14. Tehnologii de execuție pentru poduri;
15. Pichetarea lucrărilor;
16. Programul de betonare;
17. Programul de așternere a asfaltului;
18. Stabilirea documentelor de management al contractului;
19. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și discutarea cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
20. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management
21. Asigurarea publicității adecvate cu referire la cofinanțarea proiectului de către Uniunea Europeană;
22. Realizarea auditului de siguranță rutieră de către Beneficiar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
23. Alte responsabilități conform Condițiile Contractului de proiectare și execuție și ale contractului de supervizare cât și Cerințelor Beneficiarului
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor.

4.2.6.2. Activități post-construcție

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Consultantul va inspecta periodic lucrările și va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului. De asemenea, Consultantul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Principalele atribuții ale Consultantului în legătura cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor, și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări” din **Condițiile de Contract**, Consultantul (Inginerul) va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Certificatului de recepție a lucrărilor. Până la emiterea Certificatului de Recepție a Lucrărilor, Consultantul își va asuma toate atribuțiile specifice Inginerului conform **Condițiilor de Contract** și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform capitolului 13. **Modificări și Actualizări conform Contractului de Proiectare-execuție**;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Consultantul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizei îndeplinirii condițiilor de necesare efectuării acesteia.
3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform legislației în vigoare,
4. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
5. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Garanție a Lucrărilor (care se întinde pe parcursul a **minim 5 ani, maxim 7 ani** de la recepția la terminarea lucrărilor) și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor.
6. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor și eliberarea Certificatului de bună execuție;
7. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată, în mod special aplicarea prevederilor clauzei 14.10 Situația de Lucrări la Terminare din **Condițiile Speciale de Contract**. Rezolvarea revendicărilor

- și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor ramase nesolutionate în timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări ramase de executat pe timpul Perioadei de Garanție a Lucrarilor;
 9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe Perioada de Garanție.
 10. Emiterea Certificatului de recepție finală conform prevederilor clauzei 11.9 din **Condițiile Speciale de Contract**.
 11. Emiterea Certificatului final de plată; conform clauzei 14.13;
 12. Recomandări legate de eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
 13. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a finalizării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acestora către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Consultantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit prevederilor din **Condițiile de Contract și Cerințelor Beneficiarului, actelor adiționale la acest contract** și legislației în vigoare.

4.2.7 Activități aferente supervizării în Perioada de Notificare a Defecțiunilor a lucrărilor

Consultantul are obligația de a asigura servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor. Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea Certificatului de Recepție Finală (potrivit prevederilor Sub-Clauzei 11.9 [*Procesul Verbal de Recepție Finală*] din *Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări*).

4.2.7.1 Activități aferente emiterii de către Antreprenor a Situației de Lucrări la Terminare

Consultantul are următoarele responsabilități în legătura cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului Interimar de Plată conform Sub-Clauzei 14.6 din *Condițiile Speciale de Contract* în baza Situației de Lucrări la Terminare înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu *Condițiile Speciale de Contract* și cu prevederile legale aplicabile;
2. În situația rezilierii Contractului de proiectare și execuție lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, imediat după încetarea relației contractuale, Consultantul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din *Condițiile Speciale de Contract*, va proceda urgent la evaluarea și stabilirea valorii Lucrarilor, Bunurilor sau Documentelor Antreprenorului și alte sume datorate Antreprenorului pentru lucrările executate în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări și va acționa în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modulului de Soluționare] din *Condițiile Speciale de Contract*;
3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de *Inginer* conform *Condițiilor Generale și Speciale ale Contractului* și legislației în vigoare.

4.2.7.2. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în Perioada de Notificare a Defecțiunilor

După finalizarea lucrărilor, Consultantul inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Notificare a Defecțiunilor. De asemenea, Consultantul trebuie să pastreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Consultantul are următoarele responsabilități în legătura cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor, identificarea oricărui defect, neconformitate, eroare, problema apărută în perioada de garanție, propunerea de soluții pentru remedierea acestora și dispunerea oricărui lucru de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor și eliberarea Certificatului de bună execuție;
3. Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor ramase nesolutionate în timpul implementării contractului;
4. Supervizarea eventualelor lucrări ramase de executat pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

5. Emiterea eventualelor Certificate Interimare de Plata în baza Situațiilor Interimare de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu *Condițiile contractului* și cu prevederile legale aplicabile;
6. Intocmirea Rapoartelor interimare pe Perioada Notificare a Defecțiunilor a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 7 *Rapoarte* din prezentul Caiet de sarcini;
7. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare,;
8. Emiterea Certificatului de Recepție Finală după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor Sub-Clauzei 11.9 din *Condițiile Speciale de Contract*.
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de *Consultant* conform prevederilor Contractului de proiectare și executie lucrări și legislației în vigoare.

4.2.8. Activități de închidere a contractului de proiectare și executie lucrări și finalizare a contractului de servicii

Consultantul are următoarele responsabilități în legătura cu Contractul de proiectare și executie lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Emiterea Certificatului Final de Plata conform Sub - Clauzei 14.13 din *Condițiile Speciale de Contract* în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu *Condițiile contractului* și cu prevederile legale aplicabile;
2. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună executie, dacă au fost îndeplinite condițiile de calitate/cantitate conform Contractului de lucrări;
3. Asigurarea, împreună cu Antreprenorul, a finalizării Cartii Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 845/2018 cu modificările și completările ulterioare;
4. Intocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;
5. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de *Inginer* conform prevederilor Contractului de proiectare și executie lucrări și legislației în vigoare.

4.2.9. Activități aferente disputelor/revendicărilor

Ori de câte ori Consultantul va primi o Notificare din partea Antreprenorului și/sau Beneficiarului, acesta va acționa conform clauzei 3.5 din *Condițiile Speciale și General de Contract*. Va păstra toate înregistrările legate de evenimentul notificat, va acționa cu imparțialitate, va solicita date sau documente care să susțină notificarea/revendicarea, va organiza întâlniri cu ambele Partii în vederea încercării de soluționare pe cale amiabilă a eventualei dispute apărute între Partii.

În cazul în care Partea inițiatoare își menține revendicarea, Inginerul va face toate diligentele necesare în vederea soluționării acesteia în mod imparțial, just și va emite Modul de soluționare conform Condițiilor de contract și prevederilor acestui Caiet de sarcini.

4.2.10. Instruire

Consultantul va asigura organizarea unor sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructură.

Tema instruirii va fi stabilită de comun acord cu Beneficiarul.

Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile legate de aceasta. (vezi și capitolul 6.3. Aspecte financiare). Metodologia de instruire va fi definită clar în propunerea tehnică a Consultantului și detaliată în Raportul de început sau într-un Raport special cu privire la propunerea de instruire.

Pentru fiecare sesiune de instruire organizata Consultantul va elabora un Raport special care sa cuprindă informatii cu privire la activitățile desfășurate in cadrul sesiunilor de instruire precum si o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Se vor elabora diplome de participare.

Plata acestor servicii se va face in regim forfetar potrivit prevederilor Capitolului 6.3 Aspecte Financiare – sectiunea Alte cheltuieli, in urma aprobării Rapoartelor speciale.

4.2.11. Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari

In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.

Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Inginerul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Inginerul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Inginerul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Inginerul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier;
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relucitarea acestuia;

4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

Un Manager de Proiect din cadrul CNAIR SA va acționa conform prevederilor din Contractul de servicii.

C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Consultantului, in copie, Contractul incheiat cu Antreprenorul pentru *"Proiectarea și executia Variantei de ocolire Bacau"*.

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare si execuție, cât și pe perioada de garanție a lucrarilor, între Consultant și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrarilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

În plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza în limite rezonabile si în masura în care aceste informatii se afla în posesia CNAIR SA.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv raspunderea financiara în fata Autoritatii Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Conditiiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau în oricare modalitate prevazuta în **Conditiiile Generale si Speciale de Contract si prevederilor Contractului de supervizare**;
- Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Consultantului (Inginerului) conform **Conditiiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare. Consultantul are obligatia de a informa imediat Beneficiarul si de a propune eventuale remedieri;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Conditiiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului) si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor în teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Conditiiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare.

Consultantul raspunde de cuantificarea valorica a efectelor tuturor dispozitiilor de santier si va stabili de comun acord cu Beneficiarul o Procedura privind dispozitiile de santier.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului vor fi platite de catre Consultant, de exemplu prin retinerea de la plata a contravalorii acestora din quantumul platilor intermediare si/sau quantumul balantei finale sau prin executarea Garantiei de Buna Executie pusa la dispozitie de Consultant, însa nu se vor limita la acestea.

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul contractului de proiectare și execuție.

4.3.4. Nerespectarea Obligațiilor Inginerului - Penalități și sancțiuni

Toate activitățile Inginerului descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Toate activitățile care rezultă din Condițiile Generale/Speciale ale Contractului de proiectare și execuție în care supervisorul îndeplinește rolul de Inginer în sensul acestor Condiții de contract sunt obligatorii. Nerespectarea oricărei din aceste obligații atrage răspunderea în fața Autorității Contractante care va decide și va aplica penalitățile/sanctiunile care se impun.

Aceste penalități vor fi notificate de Autoritatea Contractantă către Inginer, se va menționa obligația care a fost încălcată/nerespectată/neîndeplinită și cuantumul sumei pentru care Beneficiarul va emite către Prestator o factură fiscală.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor Inginerului sunt prezentate în cadrul contractului.

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1. Locația

Se prevede înființarea de către Consultant a cel puțin unui birou în România în care își va desfășura activitățile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv Perioada de Notificare a Defecțiunilor), Consultantul va lucra pe teren, însă se solicită și prezenta sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Autorității Contractante și în special cu compartimentul/unitatea/direcția/serviciul care asigură implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2.Data de începere. Mobilizarea personalului.Perioada de implementare. Data de finalizare

5.2.1. Data de începere a prestării serviciilor

Contractul semnat de Parti se considera valabil/în vigoare numai sub condiția constituirii Garanției de Buna Execuție, în formă, perioadă și cuantumul agreeate de Beneficiar, precum și în termenul și condițiile prevăzute în contractul de servicii, cât și sub condiția încheierii politelor de asigurare, în conformitate cu prevederile Contractului de servicii.

Data de începere a contractului de prestări de servicii va fi notificată de către Beneficiar după data intrării în vigoare a contractului, sub condiția îndeplinirii integrale și în mod cumulativ a cerințelor din Contractul de servicii prin transmiterea unui Ordin de începere

Perioada de prestare a serviciilor de supervizare începe de la data emiterii Ordinului de începere.

Consultantul/Inginerul, în baza instrucțiunilor emise de către Beneficiar, va face pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și echipamentelor necesare implementării Contractului.

5.2.2. Mobilizarea personalului Inginerului

O dată ce a fost notificată de către Beneficiar data de începere a contractului, Beneficiarul, funcție de programul de lucru al Antreprenorului va notifica mobilizarea personalului Consultantului/Inginerului printr-un Ordin de mobilizare a personalului. Primul Ordin de mobilizare poate fi emis de către Beneficiar în cadrul Ordinului de începere sau ulterior. Beneficiarul va nominaliza experții/pozitiile care vor fi mobilizați în perioada de mobilizare

De fiecare dată când este necesară mobilizarea anumitor experți, Beneficiarul va emite un Ordin de mobilizare a personalului.

Se înțelege că prin Ordinul de mobilizare nu trebuie neapărat mobilizați toți experții.

Se vor emite Ordine de mobilizare pentru perioada de supervizare a proiectării și Ordine de mobilizare pentru perioada de supervizare a executiei lucrărilor și a perioadei de notificare a defecțiunilor, în aceleași condiții menționate mai sus.

Pentru perioada de supervizare a executiei lucrărilor, Ordinele de mobilizare a experților vor fi corelate cu Programul de execuție al Antreprenorului.

În cadrul unui contract de supervizare a proiectării și executiei lucrărilor, experții sunt mobilizați diferit, funcție de perioada de proiectare, cât și data de începere a executiei din cadrul contractului de Proiectare și executie lucrări. Beneficiarul va decide mobilizarea experților Inginerului și o va comunica acestuia.

Începând cu această dată, fiecare expert mobilizat va efectua lunar fișe de pontaj în care să descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare, Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că o parte din plată aprobată de Beneficiar se face în baza acestor fișe de pontaj, Inginerul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și nu va considera pontată ziua/activitatea și/sau va respinge Fișa de pontaj aferentă.

Luând în calcul că activitatea de supervizare se raportează și la progresul fizic al lucrărilor, Beneficiarul va decide ca anumiți experți/anumite categorii de personal să nu mai presteze temporar/integral activități în cadrul contractului de servicii de supervizare. În acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de demobilizare a personalului în care va menționa experții/pozițiile și data de la care aceștia se considera demobilizați. Funcție de necesitate sau progresul lucrării, acești experți pot fi remobilizați.

Plecând de la faptul că perioada de prestare a serviciilor de supervizare este foarte mare, putând ajunge și la 10 ani inclusiv perioada de garanție, mobilizarea experților/personalului se va face la momentul când este necesar ca aceștia să desfășoare activități în cadrul contractului, lăsându-se astfel o libertate mai mare experților de a putea să-și desfășoare activitățile și în alte contracte (*nu este necesar a fi impus un drept de exclusivitate*).

Totodată pentru supervizarea perioadei de notificarea a defectiunilor Prestatorul are dreptul de a-și înlocui experții/personalul fără aplicarea de penalități pentru schimbarea acestora, penalitățile aplicându-se numai în cazul înlocuirii personalului până la emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor (finalizarea perioadei de supervizare a executiei lucrărilor).

După emiterea de către Supervisor a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Beneficiarul va emite un **document/o notificare care să ateste că s-a finalizat perioada de supervizare aferentă perioadei de executie a lucrărilor** astfel încât să se facă o diferențiere exactă între momentul în care contractul de servicii va intra în faza de supervizare a perioadei de garanție (demobilizarea experților/personalului supervisorului) și momentul în care contractul de Lucrări intra în perioada de notificare a defectiunilor (emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

Durata Contractului de supervizare încetează după aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plată a Serviciilor de Supervizare și transmiterea Notificării de finalizare a contractului de către Beneficiar.

5.2.3. Garanția de bună executie

Consultantul/Inginerul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de **10% din Prețul Contractului**, fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Consultantul/Inginerul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi prezentată de Consultant/Inginer în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor Contractului de servicii este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Consultantului/Inginerului, ori în alte situații prevăzute de lege.

5.2.4 Garanția pentru returnarea avansului

În cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

5.2.5. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de implementare*

Faza/Etapa	Durata [luni]
Perioada de proiectare si executie a lucrarilor	42
Perioada de garantie a lucrarilor	84
Perioada de implementare	126

Graficul de mai sus este estimativ. Conform *Condițiilor contractului de proiectare si executie lucrari* ce guverneaza Contractul de proiectare si executie lucrari:

- Perioada de proiectare si executie a lucrarilor se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor (conform Sub-Clauzei 10.1 din *Condițiile contractului de proiectare si executie lucrari*);
- Perioada de Notificare a Defectiunilor va incepe la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor Clauzei 11.3 [*Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor*] din *Condițiile contractului de proiectare si executie lucrari*.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de **Inginer** in cadrul contractului de proiectare si executie lucrari, perioada de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata proiectarii, executiei si garantiei lucrarilor din cadrul Contractului de proiectare si executie lucrari.

In cazul in care durata proiectarii si executiei lucrarilor depaseste (ca urmare a acordarii unei extensii de timp sau ca urmare a nefinalizarii proiectarii si executiei in durata contractuala, atunci durata contractului de supervizare se prelungeste automat cu durata necesara. Durata necesara este acoperita de perioada aferenta supervizarii executiei lucrarilor. In cazul in care aceasta nu este suficienta, Beneficiarul va decide modalitatea de acoperire a acestei perioade.

6. CERINȚE

6.1. Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele si CV-urile personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei,

dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte la semnarea contractului .

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de asistenta tehnica vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesională necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure Beneficiarului (Autoritatii Contractante) respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii.

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activitatilor necesare a fi desfasurate de catre acestia sunt dupa cum urmeaza:

1. **Coordonator de Proiect**
2. **Inginer Proiectare**
3. **Inginer constructor – responsabil cantitati**
4. **Inginer constructor – responsabil calitate**
5. **Inginer constructor specializare poduri**
6. **Inginer constructor specializare drumuri**

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt enuntate mai jos pentru fiecare categorie de expert.

1. **Coordonator de Proiect**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Coordonator de Proiect**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supraterran si/sau viaduct.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

Coordonatorul de Proiect va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare si coordonarea activitatii pentru indeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Va asigura indeplinirea atributiilor „Inginerului” asa cum sunt acestea definite in Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari. Va asigura indeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va raspunde de coordonarea proiectului, pregatirea logisticii si implementare, asistenta, raportare si coordonarea echipei de experti propusi. El/ea va asigura o buna comunicare cu

Beneficiarul/Autoritatea Contractanta, precum si cu Antreprenorul, in toate circumstantele, precum si in cazul revendicarilor sau pentru solutionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;

- Emiterea instructiunilor de santier;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata interimare si altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, etc) intocmite de antreprenor;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de modificare si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscise in programul de control in faze determinate;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Va putea delega atributiile sale, in masura in care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Conditiiile contractului de proiectare si executie lucrari, mai putin atributiile pentru luarea deciziilor asupra oricarei probleme in conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modulului de Solutionare] in cazul absentei sale din santier;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de proiectare si executie.

2. Inginer Proiectare

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor de drumuri si/ sau poduri si/sau tuneluri (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer Proiectare**:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri si/sau poduri si/sau structuri si/sau lucrari de arta in cadrul unor contracte de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de Fezabilitate si/ sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua

si/sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de autostrazi si/ sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supratran si/sau viaduct.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

Inginerul Proiectare va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Verifica documentatia de proiectare intocmita de Antreprenor, in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini si cu obligatiile Inginerului descrise in cadrul Contractului de proiectare si executie lucrari, precum si cu prevederile legale in vigoare;
- Verificarea tuturor solutiilor propuse si aspectelor legate de proiectarea drumului si structurilor, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului.
- Orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect.

3. Inginer constructor – responsabil cantitati

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor - responsabil cantitati**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inginer Materiale si/sau Inspector Materiale, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea/ consultanta* lucrarilor de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supratran si/sau viaduct.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

Inginerul constructor - responsabil cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor.
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Efectuarea de inspectii de santier;

- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspecteaza si verifica testele efectuate asupra materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor rezultatelor testelor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de proiect;
- Verificarea si analizarea situatiilor de lucrari intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

4. Inginer constructor – responsabil calitate

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor – responsabil calitate**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Calitate si/sau Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/

sau Responsabil control calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea/ consultanta* lucrarilor de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supratran si/sau viaduct.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

Inginerul constructor - responsabil calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Coordonatorului de proiect*, in absenta acestuia;
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plati catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Intocmirea si monitorizarea modificarilor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

5. Inginer constructor specializare poduri

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, cat si autorizatie valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si experienta

in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor specializare poduri**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginerul Constructor - Specializarea Poduri si/sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unor contracte de supervizare/ consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supradetron si/sau viaduct.

Inginer constructor specializare poduri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul lipsei detaliilor de executie;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la poduri
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

6. Inginer constructor specializare drumuri

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, cat si autorizatie valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor specializare drumuri**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Inginer constructor specializare drumuri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul lipsei detaliilor de executie;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Nota 3: Prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

CV-urile *personalului non-cheie*, altii decat cei enumerati la sectiunea *personalului cheie* nu vor fi prezentate/analizate inaintea semnarii contractului. *Personalul non-cheie* nu va fi inclus in oferta.

Consultantul va selecta si angaja alt personal conform cerintelor identificate in sectiunea Organizare si Metodologie. Aceste cerinte vor indica daca personalul angajat de catre Consultant va fi angajat pe termen lung sau pe termen scurt, daca nivelul de calificare al angajatilor va fi de personal specialist sau debutant, astfel incat sa se specifice clar nivelul de retributie in conformitate cu liniile bugetare aplicabile fiecarei clasificari. Tot personalul trebuie sa fie independent si impartial in lumina responsabilitatilor asumate.

Procedura de selectare a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante. Pentru obtinerea acordului Beneficiarului vor fi transmise CV-urile expertilor, diplome in domeniul constructiilor, recomandari de la angajatori prin care sa reiasa experienta mentionata in CV.

Personalul necesar pentru proiect:

1. **Inginer topograf**
2. **Tehnician laborator**
3. **Inginer materiale**
4. **Inginer constructor – responsabil cantitati adjunct**
5. **Inginer constructor – responsabil calitate adjunct**
6. **Coordonatorul in materie de securitatea si sanatatea muncii**

7. Alt personal supervizare (ingineri utilitati, Responsabil cu solutionarea disputelor/reclamatiiilor)

1. Inginer Topograf

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer Topograf**:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer Topograf, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri judetene si/sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Inginerul Topograf va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcul, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii;
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice, ale detaliilor de executie din proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectueaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

2. Tehnician Laborator

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea actelor doveditoare a studiilor de specialitate), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Tehnician Laborator**:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Tehnician laborator, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare drumuri judetene si/sau de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Tehnician Laborator va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast;

- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea capacitatii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

3. Inginer materiale

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea actelor doveditoare a studiilor de specialitate), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer materiale**:

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer materiale, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri judetene si/sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Inginerul de materiale va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea capacitatii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

4. **Inginer constructor – responsabil cantitati adjunct**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor – responsabil cantitati adjunct**

• **Experienta profesionala** Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati adjunct si/sau Responsabil Cantitati adjunct si/sau Inginer Cantitate adjunct si/sau Inginer Materiale adjunct si/sau Inspector Materiale adjunct, in cadrul unui contract care au avut ca obiect supervizarea/consultanta* lucrarilor de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri judetene si/sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Inginerul constructor - responsabil cantitati adjunct va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Inginerul constructor - responsabil cantitati*, in absenta acestuia.
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Antreprenor.
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspecteaza si verifica testele efectuate asupra materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor rezultatelor testelor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procesele verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de proiect;
- Verificarea si analizarea situatiilor de lucrari intermediare;

- Verificarea si analiza documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

5. Inginer constructor – responsabil calitate adjunct

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor – responsabil calitate adjunct**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Calitate adjunct si/sau Inginer pentru Asigurarea Calitatii adjunct si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii adjunct si/sau Inginer Calitate adjunct si/ sau Responsabil control calitate adjunct si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea adjunct si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii adjunct, in cadrul unui contract care au avut ca obiect supervizarea/consultanta* lucrarilor de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri judetene si/sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Inginerul constructor - responsabil calitate adjunct va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Inginerul constructor - responsabil calitate*, in absenta acestuia.
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plati catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Intocmirea si monitorizarea modificarilor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;

- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Emiterea altor rapoarte către Beneficiar.

6. Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii

Este necesar ca personalul Consultantului să aibă, atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licență sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultăți de construcții, certificate de atestare în domeniul SSM), cât și experiența în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerințe pentru **Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii**

- **Experiența profesională** - Experiența detinută în poziția de Coordonaor în materie de securitatea și sănătatea muncii, în cadrul unui contract de supervizare/consultanță* și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau largire și/sau reabilitare drumuri județene și/sau de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi. Coordonaor în materie de securitatea și sănătatea muncii va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

În conformitate cu HG 300/2006, *Coordonaorul în materie de securitatea și sănătatea muncii* are următoarele responsabilități:

- Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Inginerul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.
- Consultantul va nominaliza un coordonaor în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare:
- Să stabilească, înainte de deschiderea șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; să prezinte registrul de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;
- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări

ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul Antreprenorului de realizare a lucrării;

- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subcontractant, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
- experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
- formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.
- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:
- Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Consultantul/Inginerul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.
- Consultantul/Inginerul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.
- Consultantul/Inginerul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
- Personalul Consultantului/Inginerului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- Consultantul/Inginerul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Consultant/Inginer (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.
- Consultantul/Inginerul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- Consultantul/Inginerul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

- Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

6.1.4 Alt personal de supervizare

- **Ingineri utilitati**
- **Responsabil cu solutionarea disputelor/reclamatilor** - Responsabilitatea acestuia in caz de aparitia unei dispute intre parti este sa pregateasca documentele necesare si sa formuleze raspuns la disputa inaintata de catre Antreprenor, in cazul unei dispute sau a unei reprezentari in instanta a Autoritatii Contractante.

Calificarile profesionale pentru categoria "alt personal de supervizare", cat si pentru expertii non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

Poate fi solicitat alt personal in urmatoarele domenii:

- geologie;
- proiectare drumuri
- hidrologie;
- hidraulica;
- materiale;
- mediu;
- evaluare oferte;
- utilitati;

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare pentru **"Varianta de ocolire Bacau"**.

Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizati in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal cheie) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analiza si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari. In acelasi timp se solicita prezenta unui alt(e) persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, dispute, instanta judecatoreasca etc.

Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea romana, inclusiv Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de dirigentie de santier, inspectare a lucrarilor, verificare proiect, securitate si sanatate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

6.1.5 Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului suplimentar vor fi acoperite de onorariile personalului sau.

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

6.1.6 CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare). Cerintele de numar minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Pozitie	Nr. Experti	Numar total zile lucratoare experti /pozitie	Onorariu (lei/zi)		Salariul brut total	Alte cheltueli total	Suma totala
			salariu brut/zi (inclusiv taxe)	alte cheltueli/zi			Lei, fara TVA
	a	b	c	d	e=a*b*c	f=a*b*d	g=e+f
A. SUPERVIZARE PE DURATA PROIECTARII SI EXECUTIEI LUCRARILOR (6 luni proiectare+36 luni executie)							
<i>Expertii cheie supervizare</i>							
Coordonator de Proiect	1	924					0
Inginer Proiectare	2	260					0
Inginer constructor – responsabil cantitati	1	792					0
Inginer constructor – responsabil calitate	1	792					0
Inginer constructor specializare drumuri	2	792					0
Inginer constructor specializare poduri	2	792					0
<i>A2. Expertii non-cheie supervizare</i>							
Inginer topograf	2	924					0
Tehnician laborator	1	792					0
Inginer materiale	1	792					0
Inginer constructor – responsabil cantitati adjunct	1	792					0
Inginer constructor – responsabil calitate adjunct	1	792					0
Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii	1	792					0
Total supervizare proiectare si executie							0
B. SUPERVIZARE PE PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR							
Coordonator de Proiect	1	336					0
Inginer constructor – responsabil cantitati	1	180					0
Inginer constructor – responsabil calitate	1	180					0

Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii	1	180					0
Total perioada de garantie a lucrarilor							0
C. ALT PERSONAL SUPERVIZARE, ALTE CHELTUIELI							
Inginer utilitati	2	260					0
Responsabil solutionarea disputelor/reclamatiiilor	Suma fixa** (revendicari si asistenta tehnica in Instanta) Buget persoana responsabila cu solutionarea revendicarilor = lei fara TVA/revendicare (se va completa de catre ofertant) x 20 revendicari						0
Buget publicitate	suma provizionata*						6,000
Instruire personal	suma provizionata**						89,020
Total alt personal supervizare. Alte cheltuieli							
D. REZERVA DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 83/2016 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)							801,160
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize							80,348
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)							80,000
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.							80,000
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.							560,812

Inginerul/Consultantul are obligatia de a asigura asistenta/consultanta tehnica si suport pentru Beneficiar in ceea ce priveste problemele/revendicarile/interpretarile contractuale aparute in implementarea contractului de proiectare si executie si totodata are obligatia de a asigura consultanta tehnica/contractuala de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apararilor in Instanta de Judecata (reprezentarea in Instanta fiind in sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Inginerul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Instanței de Judecată. **In conditiile in care Inginerul/Consultantul nu respecta aceasta obligatie, acesta va fi penalizat cu 25.000 Lei pentru fiecare litigiu, penalitate pe care Consultantul/Inginerul are obligatia sa o plateasca.**

Consultantul va prezenta planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidentiarea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Consultantul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare in echipe care sa efectueze pana la 2 schimburi, atat in zilele lucratoare, cat si in zilele de odihna, in perioada de executie a lucrarilor.

Personalul non-cheie prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe întreaga durată a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfășurarea în mod normal a activității în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;

- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul este raspunzator, in acelasi timp, de asigurarea echiparii biroului sau, a intretinerii sale si a tuturor utilitatilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile personalului sau.

Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile Inginerului;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Intr-un contract cu pret global, onorariile expertilor sunt necesare doar pentru formarea pretului ofertei.

Acest contract este un contract cu pret global in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii rapoartelor lunare de progres.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante, asa cum se specifica in cadrul Contractului de servicii de supervizare.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1. Onorariile pentru acest personal vor fi calculate in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravegheaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

Modalitatea de plata a serviciilor de supervizare este descrisa in Acordul contractual. Pentru partea de 50% din onorarii, aferenta progresului fizic in perioada executiei lucrarilor, procentul de crestere a stadiului fizic al contractului de executie este de 4% (pentru perioada Martie-Noiembrie) si 1% (pentru perioada Decembrie-Februarie) si se aplica strict la perioada aferenta supervizarii executiei lucrarilor (este exclusa perioada acoperirii riscurilor).

Ajustarea preturilor:

Prețul Contractului poate fi ajustat cu respectarea prevederilor art. 28 din Legea nr. 98/2016. Formula si modalitatea de ajustare a preturilor sunt descrise in Acordul contractual.

Ajustarea preturilor pentru ultimul an de contract se va plati odata cu efectuarea ultimei plati dupa aprobarea Raportului final a serviciilor de supervizare.

Instruire

Suma forfetara prevăzuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este de 89.020,00 lei si este cuprinsa la secțiunea "Alte cheltuieli" din cadrul Bugetului Detaliat. Aceasta va trebui inclusa fără modificare in Bugetul Defalcăt.

Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs, etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata se va face in regim forfetar pentru fiecare sesiune de instruire organizata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor speciale corespunzătoare acestora.

Raportul special va contine detalii privind suma cheltuita (bonuri, chitante, facturi, etc) inclusiv onorariile trainerilor astfel incat sa fie justificata suma solicitata la plata.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului nici un echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare de raspundere profesionala, precum si polite de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termene de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se solicita in Contractul de servicii.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) .

- **Raportul Initial.** Va fi prezentat intr-o luna de la data intrarii in vigoare a contractului si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
 - o datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii,
 - o descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului,
 - o un program de lucru al personalului
 - o modalitati de implementare a contractului
 - o datele cu privire la: supozitii, investigatiile de teren suplimentare.
- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

Avand in vedere ca plata se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor de progres lunare, acestea vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile experților, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert mobilizat se vor include lunar fise de pontaj in care sa descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare, Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina

activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca o parte din plata aprobata de Beneficiar se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial si** numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj).

In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor. In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar trimestrial aferent ultimului segment mentionat in Modalitatea de plata, stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor nu a fost indeplinit conform Modalitatii de plata prevazuta in contract, plata diferentei/diferentelor de 50% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute la art. 32.3 punctul B din Contractul de servicii si in baza emiterii si transmiterii de catre Inginer/Consultant a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.

- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor**, la fiecare 6 luni in Perioada de Notificare a Defectiunilor.
- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea instruirii, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii.
- **Raportul dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor** si la momentul emiterii Certificatului de Receptie finala, oferind o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Acest raport va include:

- **Cartea Constructiei**, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 845/2018 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.
- **Raportul final** se va emite dupa notificarea Beneficiarului de finalizare a serviciilor de supervizare.

- **Rapoartele Speciale**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.
- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor** se vor realiza anual. Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indicilor aferenti celor 12 luni), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.
Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.
Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „Constructii” – tabel 55; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, salariul brut/zi al expertilor/persoanelor, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Raport de finalizare a lucrarilor, Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor, Raportul dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor Rapoartele Speciale, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul de instruire, Raportul final

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

7.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor “conforme cu executia” ale proiectului si Cartea Constructiei, vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza:

- | | |
|--|-----------------------------|
| • CNAIR | 2 exemplare in limba romana |
| • Unitatea de Monitorizare din cadrul MT | 1 exemplar in limba romana |

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerintele din Contractul de servicii, referindu-se la vizibilitatea actiunilor finantate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului)

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

8.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regăsește în Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și soluționarea revendicărilor.

8.2. CERINȚE SPECIALE

Inginerul are obligația respectării tuturor Instrucțiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de către Autoritățile de Management (AM-POIM/Ministerul Transporturilor/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, și

9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii pe toată perioada pre-construcției și de asemenea pe toată perioada de execuție a lucrărilor și de asemenea, va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractul de execuție lucrări:

1. Elaborarea unui plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
2. Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate și sănătate beneficiarului și/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, a măsurilor generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
6. Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G.300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzute la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
9. Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
10. Coordonarea activităților care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
11. Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
12. Stabilirea, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;
13. Luarea în considerare a interferențelor activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
14. Stabilirea împreună cu Antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;
Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.
In conformitate cu HG 300/2006, coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:
- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
 - b) formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeană
CNAIR SA	Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
UE	Uniunea Europeană

ANEXA 1 la Caietul de Sarcini

CERINTE INFORMARE ȘI PUBLICITATE – VARIANTA DE OCOLIRE BACAU

Consultantul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa I** a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, **în termen de 45 zile de la data Ordinului de Incepere a contractului de lucrări.**

Consultantul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din aceasta **Anexa**.

Consultantul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Constructor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Constructor vor fi avizate de Consultant și aprobate de CNAIR. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de CNAIR.

Consultantul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

Cerințe pentru elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar/Constructor/Consultant pentru informarea publicului asupra contribuției financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului respectiv.

Elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului va fi elaborat de Consultant și aprobat de CNAIR, actualizarea lui realizându-se anual (sau mai des, în funcție de evoluția contractelor).

Evoluția acțiunilor prevăzute în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va raporta lunar ca anexa la Rapoartele realizate de Consultant, documente suport care să dovedească îndeplinirea acțiunilor de informare și publicitate fiind transmise CNAIR.

În elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, se vor include următoarele activități:

1. Emiterea comunicatelor de presă

La semnarea și finalizarea contractelor, precum și în cazul desfășurării unor evenimente de importanță majoră, CNAIR va asigura elaborarea și publicarea pe web-site-ul propriu a comunicatelor de presă cu informații relevante.

Consultantul are obligația includerii acestor acțiuni de comunicare în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, responsabilitatea îndeplinirii acestor acțiuni revenind în exclusivitate CNAIR.

2. Panouri pentru afișare temporară

Proiectul panourilor temporare este elaborat de către Constructor în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: panourile vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant și aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Numărul de panouri pentru afișare temporară este de: 12 bucăți, amplasate în următoarele locații:

Variantei de ocolire Bacău		
Panouri Temporare		
Nr. crt.	Obiectiv / Poziție kilometrică a obiectivului	Afișare Temporară [buc]
1	Început sector	2
2	Poziții intermediare (lucrări de artă/ intersecții)	8
3	Sfârșit sector	2
Total		12

Pozițiile vor fi alese de Consultant pe baza locațiilor indicate, astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Constructorul va furniza panourile în baza proiectului aprobat și va asigura montarea, întreținerea și demontarea lor.

Constructorul va asigura instalarea panourilor pe pozițiile indicate de Consultant, în termen de 28 de zile de la data începerii lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor, întreținerea panourilor, actualizarea informațiilor inscripționate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) revine în exclusivitate Constructorului.

La finalizarea lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Constructorul va asigura demontarea panourilor și înlocuirea acestora cu plăci permanente, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor.

Demontarea panourilor pentru afișare temporară se va realiza simultan cu instalarea panourilor pentru amplasare permanentă (plăcilor permanente), astfel încât publicitatea în teren a proiectului să fie asigurată pe întreaga durată de implementare.

3. Placi pentru amplasare permanentă (plăci permanente)

În termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourilor pentru afișare temporară vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Proiectul plăcilor pentru amplasare permanentă va fi elaborat de către Constructor, în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant și aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Numărul de plăci pentru afișare permanentă este de: 12 bucăți, amplasate în următoarele locații:

Variantei de ocolire Bacău		
Plăci permanente		
Nr. crt.	Obiectiv / Poziție kilometrică a obiectivului	Afișare Permanentă [buc]
1	Începutul proiectului	2
2	Poziții intermediare (lucrări de artă/ intersecții)	8
3	Sfârșitul proiectului	2
Total		12

Pozițiile vor fi alese de Consultant pe baza locațiilor indicate astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

În termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourile pentru afișare temporară vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Constructorul va furniza plăcile permanente în baza proiectului aprobat și va asigura montarea lor.

Constructorul este responsabil de întreținerea plăcilor, actualizarea informațiilor inscripționate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către CNAIR.

4. Elaborarea și publicarea unor articole de presă

Consultantul are obligația ca pe parcursul implementării contractelor să publice în presa locală/natională scrisă cel puțin 4 articole de presă, în format color, în care să evidențieze contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene la realizarea proiectului, avantajele populației din zonă ca urmare a implementării acestui proiect.

Conținutul și forma articolelor de presă, în prealabil, vor fi aprobate, de către CNAIR.

Consultantul va transmite CNAIR câte 2 exemplare ale publicațiilor respective.

5. Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect

Pentru asigurarea informării și publicității, Inginerul va edita și va tipări broșuri informative care vor fi distribuite autorităților regionale/locale și reprezentanților mass-media odată cu organizarea recepției la terminarea lucrărilor.

Broșurile realizate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil și, în prealabil, vor fi aprobate de către CNAIR SA.

a. Broșuri – cerințe minime:

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp și interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Maxim 12 de pagini, inclusiv coperta
- Broșurile vor fi capsate
- Tirajul minim 100 de bucăți.

Inginerul va furniza CNAIR SA documente care să ateste realizarea și distribuirea broșurilor informative realizate la autoritățile regionale/locale și mass-media (adrese de înaintare a broșurilor, confirmări de primire, etc.).

6. Documente elaborate în cadrul Contractului

Documentele elaborate de către Consultant (exclusiv corespondența contractuală) vor avea inscripționate elementele vizuale de ale Uniunii Europene, cu respectarea culorilor și dimensiunilor specificate în MIV, precum și mențiunea *“Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operational Infrastructura Mare”*.

7. Alte activități

Consultantul poate propune alte activități de informare și publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabilă a CNAIR.

ANEXA 2 la Caietul de Sarcini

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 8.1 <i>Definirea indicatorilor</i>	Activitățile sunt realizate conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini și Condițiile de contract	Nivelul de calitate al activității, timpul de reacție	Foarte satisfăcător (5 pct) – Activitatea prestată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție minim la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în special prin livrarea de informații/documente clare, complete. Satisfăcător (4 pct) – Activitatea prestată include unele îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/ Condițiile de contract, timpul de reacție normal la solicitările Antreprenorului/ Beneficiarului, livrarea de informații/ documente conforme fara inexactitati. Acceptabil (3 pct) - Activitatea prestată nu include neconformități/ inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială solicitanților Antreprenorului/ Beneficiarului. Nesatisfăcător (2 pct) - Activitatea prestată a inclus neconformități / inexactități față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție mare la solicitările Antreprenorului/ Beneficiarului, livrarea de informații/ documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către	Evaluarea prestației Consultanțului

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Activitatea prestată a inclus neconformități / inexactități față de cerințele minime stabilite în Caietul de sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție mare la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, livrarea de informații/documente neclare, superficial tratate care au dus la întârzieri sau alte prejudicii aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect și complet al documentelor elaborate	Cap. Definierea indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate în scopul proiectului	Calitatea documentelor	Foarte satisfăcător (5 pct) – Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului îndeplinindu-se scopul proiectului în durată de execuție și buget. Satisfăcător (4 pct) – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului îndeplinindu-se scopul proiectului în durată de execuție și buget. Au fost necesare clarificări, completări care nu au afectat scopul proiectului.	Evaluarea performanțelor documentațiilor elaborate

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					Acceptabil (3 pct) – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a răspuns la toate întrebările adresate către Consultant. Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la început. Au existat întârzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. Nesatisfăcător (2 pct) – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului însă acestea au necesitat clarificări, completări considerabile. S-au produs întârzieri care au afectat durată contractului și/sau bugetul contractului. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Consultantul nu a elaborat documente conforme, corespunzătoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalități sau a afectat contractul de execuție sau scopul proiectului în așa masură încât acesta nu a putut fi realizat în tipul și bugetul alocat.	
	Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil	Cap. Definierea indicatorilor	8.1	Timpul de aprobare a rapoartelor	Foarte satisfăcător (5 pct) – Consultantul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel încât derularea contractului de execuție s-a realizat în termen și nu au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar. Satisfăcător (4 pct) – Consultantul a aprobat în termen rapoartele astfel încât derularea contractului de execuție s-a realizat în termen și nu au existat	Evaluarea gradului de facilitare realizării construcției de către documentația de proiectare

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Acceptabil (3 pct) – Consultantul a aprobat rapoartele cu oarecare intarziere in sa derularea contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Nesatisfăcător (2 pct) – Consultantul a aprobat rapoartele cu intarziere, derularea contractului de executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie si/sau fluxul de numerar. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – A fost necesară rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor	